ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ НОО «Ачинская Православная Преображенская начальная гимназия»
С. Е. Фролова
Приказ № 2
от «24» 08 2015 г.

Положение
о педагогическом совете
ЧОУ НОО «Ачинская Православная Преображенская начальная гимназия»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете ЧОУ НОО «Ачинская Православная Преображенская начальная гимназия» (далее — гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и регламентирует деятельность педагогического совета гимназии (далее – педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Членами педагогического совета являются: Директор, его заместители, представитель Учредителя, духовный попечитель, педагогические работники (в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель), избранные Собранием, библиотекарь, представитель родительского совета.

2. Задачи, компетенции и полномочия педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- направление деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование учебно-воспитательной работы;

- внедрение в практику работы гимназии достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса в гимназии и способов их реализации;

- решение вопросов о создании объединений обучающихся;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся гимназии;

- организация опытно-экспериментальной работы в гимназии;

- определение направлений взаимодействия с микросредой.

2.2. Компетенции педагогического совета:

- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

— разрабатывает и принимает положения (локальные акты) к уставу гимназии с последующим утверждением директором;

— заслушивает информацию и отчеты педагогических работников гимназии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности гимназии;

— принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении;

— принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;

— принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;

— принимает решение о ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних, попечительским советом об исключении обучающихся из гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством и уставом гимназии.

2.3. К полномочиям педагогического совета относятся:

— разработка образовательной программы гимназии и представление ее для утверждения директору;

— перевод обучающихся в следующий класс;

— обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);

— обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

— утверждение плана работы гимназии на учебный год;

— утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Председателем педагогического совета является директор гимназии.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета гимназии приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы гимназии, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива гимназии. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками гимназии и участниками образовательного процесса.

3.8. Директор гимназии в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей гимназии, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1.Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

4.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года либо в другом порядке.

4.4.Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются

списочным составом.

4.5.Протоколы Педагогического совета гимназии постоянно хранятся в делах гимназии и передаются по акту.