

<p>ПРИНЯТО решением педагогического совета Протокол № <u>1</u> от <u>10.03.2022</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО с Советом родителей Протокол № <u>3</u> от «<u>09</u>» <u>03.2020</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ЧОУ НОО «Ачинская Православная Предображенская начальная школа» С.А. Фролова</p>
---	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в условиях отмены занятий по причине морозов, карантина и других
причин техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию деятельности Гимназии в актированные дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися гимназии по неблагоприятным погодным условиям, карантинные дни, дни в которые происходит отмена занятий по причинам аварий в системах жизнеобеспечения здания гимназии и других.

Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.-2821-10).

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью установления единых подходов к деятельности гимназии в актированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

2. Организация образовательной деятельности в актированные дни

2.1. В актированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в актированный день, учебные и внеурочные занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

3. Функции администрации Гимназии

3.1. Директор Гимназии в актированный день:

3.1.1. издает приказ об организации работы Гимназии в конкретный актированный день;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками гимназии режима работы;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.2. Заместители директора:

3.2.1. осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников) Гимназии об организации работы школы в актированные дни;

3.2.2. размещают на сайте Гимназии информацию о режиме отмены занятий в общеобразовательных учреждениях города в связи с низкой температурой воздуха внешней среды;

3.2.3. организуют учет обучающихся, пришедших в гимназию в актированные дни;

3.2.4. обеспечивают разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в актированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в актированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.5. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия;

3.2.6. организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.7. ведут учет обучающихся, пришедших на занятия в актированный день, доводят информацию о количестве обучающихся до директора школы, осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками гимназии в актированный день без информирования родителей, а в случае необходимости без сопровождения.

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по климатическим условиям, в связи с карантином или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников гимназии.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в актированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ выполнения государственных образовательных стандартов учителя-предметники осуществляют электронное обучение. На сайте гимназии размещаются темы занятий с

указанием ссылок для просмотра учащимися видео уроков, домашнее задание, график консультаций в дистанционной форме, используя возможности системы «Skype». Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки. После активированных дней и карантина учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни;

4.6.2. в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся гимназии в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в гимназии в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены гимназией

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов, электронной почты или при посещении гимназии в первый учебный день.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, электронных т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается следующая запись:

- при условии присутствия на уроке 60% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в графе «Тема урока» делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, при условии присутствия 60% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни), отсутствующим обучающимся проставлять «Н».

- при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 60% обучающихся класса и выдачи заданий в электронном виде – С.р.

(Самостоятельная работа) с указанием темы, на полях графы «Домашнее задание» делается пометка А\д (Активированный день);

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в активированный день, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.3. В случае невыполнения программ педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

7. Ответственность Гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Порядком организации работы гимназии в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребенком гимназии в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком гимназии в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в гимназию и обратно.

7.3. Во время нахождения в гимназии ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет образовательное учреждение.